

**SENARAI SEMAK**  
**PERMOHONAN PEMBAHARUAN MENJALANKAN PERNIAGAAN BAGI**  
**SEKTOR PERKHIDMATAN YANG TIDAK DIKAWAL SELIA**  
*Checklist on Renew Application for Operating Business Under Unregulated Services Sector*

BIL./ No.	DOKUMEN/DOCUMENTS	Tanda / Tick Yes (✓) No ( X )
1.	Surat Permohonan Rasmi. (Sila rujuk Lampiran A/Please refer <i>Annex A</i> ) <i>Official Application Letter.</i> i. Ringkasan latar belakang syarikat dan perniagaan <i>Summary of the company and business</i> ii. Nyatakan secara jelas jenis perniagaan syarikat <i>Specify the company type of business</i>	
2.	Senarai Semak Permohonan Pembaharuan menjalankan perniagaan dalam sektor perkhidmatan yang tidak dikawal selia. <i>Checklist on Renew Application for Operating Business under Unregulated Services Sector.</i>	
3.	Borang USS 1 yang lengkap. <i>Completed USS 1 form.</i>	
*4.	Salinan Maklumat Syarikat/Perniagaan, Sijil Pendaftaran Perniagaan, Borang 9, Borang 24 dan borang 49 dan <b>disahkan benar</b> oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (jika berkaitan). <i>Copies of Corporate/Business Information, Business Registration Certificate, Form 9, Form 24, and Form 49 which <b>certified true copy</b> by SSM.</i>	
*5.	Resume dan salinan sijil kelayakan akademik pengurusan atasan dan ahli lembaga pengarah. <i>Resume and copies of academic qualification of top management and board of Directors.</i>	
*6.	Salinan Borang 32A yang telah dimatikan setem (sekiranya terdapat perubahan pada pegangan saham). <i>Copies of form 32A which has been stamped (if there is/are any change/s in shareholder/s).</i>	
7.	Profail Syarikat dan Ringkasan Pelan Perniagaan. <i>Company's profile and summary of business plan.</i>	
8.	Pengesahan pendaftaran cukai LHDN dan salinan bayaran cukai untuk 3 tahun terakhir atau 6 bulan terakhir. <i>Certified Inland Revenue Board's tax registration and copy of tax payment slip for the latest of 3 year or latest of 6 months.</i>	
9.	Salinan lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), masih sah dan belum tamat tempoh. <i>Copy of relevant license by Local Authority with valid period.</i>	
10.	Salinan Lesen/Permit/Surat Kelulusan/Surat Kebenaran daripada Kementerian/Pihak Berkuasa/Agensi Kerajaan lain. (Jika berkenaan) Contoh;- Perakuan Kelayakan Mesin Angkat, Akta Kilang dan Jentera 1967.	

BIL./ No.	DOKUMEN/DOCUMENTS	Tanda / Tick Yes (✓) No ( X )
	<i>Copy of License/Permit/Approval Letter/Permission Letter from Ministry/ Authority/other Government Agency. (If applicable) For example;- Certificate of Lifting Machine Qualification, Factory and Machinery Act 1967.</i>	
11.	Salinan Penyata KWSP (Form A) & PERKESO (Form 8A) bagi 3 bulan terakhir. <i>Copy of KWSP (Form A) &amp; SOCSO (Form 8A) statement for the latest of 3 months.</i>	
12.	Salinan Perjanjian Sewa/Perjanjian Jual Beli premis perniagaan yang mempunyai cop stamping. <i>Copy of Tenancy Agreement/Sale &amp; Purchase Agreement of the business premises or outlet which has been stamped.</i>	
13.	Salinan Penyata Kewangan yang telah diaudit bagi 3 tahun terakhir. Penyata hendaklah lengkap dan ditandatangani oleh Ahli Lembaga Pengarah. <i>Copies of Audited Financial Statement for the latest of 3 years and has been signed by Board Of Directors.</i>	
14.	Salinan dokumen Perjanjian Kontrak Kerja/Surat Niat menjalankan kontrak kerja/bukti bayaran yang dibayar bagi setiap kerja yang dilaksanakan. <i>Copies of Contract Agreement/Letter of Intent/proven payment being paid for any related job implemented.</i>	
15.	Foto berwarna berkenaan dengan premis perniagaan/perkhidmatan/ produk. <i>Coloured photos describing business premises/services/products.</i>	

**Nota:**

**Note:**

- (i) Sila **jilidkan** permohonan mengikut susunan seperti di atas.  
*Please **bind** your application in sequence.*
- (ii) Bilangan 4-6, sila kemukakan dokumen ini, sekiranya terdapat perubahan maklumat.  
*No. \*4-6, please submit the documents if there's any changes of the information.*
- (iii) Dokumen hendaklah **disah benar** oleh Pendaftar Mahkamah atau Pesuruhjaya Sumpah **SAHAJA**.  
Document should be **certified true copy** by the Court's Registrar or Commissioner for Oath **ONLY**.

Maklumat telah dikemaskini pada 03 Jan 2019.

*The information is being updated as of Jan 3<sup>rd</sup>, 2019.*

Bahagian Industri Perkhidmatan,  
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri  
dan Hal Ehwal Pengguna

*Services Industry Division,  
Ministry of Domestic Trade and  
Consumer Affairs*

**CONTOH SURAT PERMOHONAN**  
**SAMPLE OF THE APPLICATION LETTER**

Alamat syarikat  
*Company's address*

-----  
-----  
-----

---

No Ruj.:  
Tarikh:.....  
Ref. No:.....  
Date:.....

Ketua Setiausaha,  
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri  
Dan Hal Ehwal Pengguna  
Aras 9, Blok Menara,  
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan persekutuan,  
62623 PUTRAJAYA  
**(u.p.: Pengarah, Bahagian Industri Perkhidmatan)**

Tuan.  
Dear Sir,

**PERMOHONAN MENJALANKAN PERNIAGAAN DI BAWAH WRT – UNTUK SEKTOR PERKHIDMATAN YANG TIDAK DIKAWAL SELIA**  
*APPLICATION TO OPERATE BUSINESS UNDER WRT – FOR THE UNREGULATED SERVICES SECTOR*

.....  
.....  
.....  
.....

Yours sincerely,

Signature

( Name..... )  
Designation:.....