

PENGIRAAN YURAN PERUNDING SECARA INPUT MASA & CHARGE RATE

Bil.	Nama	Status Kakitangan (Tetap / Sementara)	Tempoh Pengalaman Bekerja (Tahun)	(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)	(7)	Jumlah Yuran
				Gaji Pokok (sebulan)	% of (1)	Social Charges	% of (1)	Overhead	% of (1)	Other Fees	% of (1)+(2)+(3)	Charge Rate per month	(1)+(2)+(3)+(4)	Input Masa (Bulan)	
				RM	%	RM	%	RM	%	RM					RM
A. YURAN PERUNDING BAGI KAKITANGAN ASING/ KAKITANGAN TIDAK BERMASTAUTIN (CHARGE RATE)															
e.g. 1	John Kent	Sementara	12	20,000	1	200	1	200	2	408	20,808	4.0	1.0	83,232	
JUMLAH KECIL (A)												4.0		83,232	
B. YURAN PERUNDING BAGI KAKITANGAN IKHTISAS (INPUT MASA)															
e.g. 1	Mas Idayu	Tetap	18	10,300								7.0	2.5	180,250	
2	Fauzi Rahman	Sementara	8	4,200								3.5	2.1	30,870	
JUMLAH KECIL (B)												10.5		211,170	
C. YURAN PERUNDING BAGI KAKITANGAN SEPARA IKHTISAS (INPUT MASA)															
e.g. 1	Fara Ari	Tetap	4	1,200								8.0	2.1	20,160	
JUMLAH KECIL (C)												8.0		20,160	
JUMLAH BESAR YURAN PERUNDING : (A)+(B)+(C)												22.5		314,512	

Nota / Peringatan :

1. Kadar Faktor, Pengganda (FP) dan *Charge Rate* bagi Kakitangan Asing hendaklah tidak melebihi kadar maksimum yang ditetapkan dalam Lampiran A4 mengikut jenis kakitangan yang dicadangkan petender.
2. Gaji Pokok adalah gaji kasar dan tidak termasuk apa-apa elaun serta lain-lain bayaran kepada kakitangan perunding.
3. Gaji Pokok bagi mana-mana kakitangan tetap firma yang berkhidmat selama 1 tahun dan ke atas adalah berdasarkan slip gaji **KEQUALI** pemilik firma/rakan kongsi/lembaga pengarah. Pemilik firma/rakan kongsi/lembaga pengarah telah tertakluk kepada skala gaji maksimum sebagaimana dinyatakan di **Lampiran A1**. Manakala gaji pokok bagi mana-mana kakitangan sementara dan kakitangan tetap firma yang berkhidmat kurang daripada 1 tahun adalah tertakluk kepada skala gaji maksimum sebagaimana dinyatakan di **Lampiran A2** dan **Lampiran A3**. Kerajaan berhak membuat pelarasan ke atas gaji pokok kakitangan yang ditawarkan petender di atas sekiranya didapati ia melebihi skala maksimum di dalam **Lampiran A1-A3**.
4. **Petender tidak perlu mengemukakan slip gaji dan penyata KWSP sebagai dokumen sokongan bagi kakitangan yang dinamakan. Ini adalah kerana adalah memadai pengesahan yang akan ditandatangani oleh petender mengesahkan bahawa maklumat yang dikemukakan adalah benar dan sah. Sekiranya Kementerian ini mendapati maklumat yang dikemukakan oleh petender adalah tidak benar dan diragui dan terbukti maklumat tersebut adalah palsu, petender akan dikenakan tindakan berdasarkan SPP Bil. 6 Tahun 2010 sekaligus mengakibatkan tawaran projek ditarik balik.**
5. Semua medan hendaklah diisi dan tidak boleh dibiarkan kosong terutamanya Gaji, Input Masa, Faktor Pengganda bagi setiap kakitangan hendaklah diperincikan dan tidak boleh dikira secara *lump sum*.
6. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, petender hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

7. Kegagalan pretender untuk mematuhi arahan di atas boleh menjejaskan penilaian ke atas Cadangan Kos petender. Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....

Nama Prinsipal :
No. K.P :
Tarikh :
Cop Firma :