



**KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI
DAN HAL EHWAL PENGGUNA**

BORANG PERMOHONAN

**PERMOHONAN BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN
MENGEDARKAN BARANGAN DI BAWAH PROGRAM PENGEDARAN
BARANG PERLU, LPG DAN *COMMUNITY DRUMMING* TAHUN 2021
(PROGRAM PENYERAGAMAN HARGA)**

NO DAFTAR : _____
(diisi oleh Kementerian)

NEGERI : _____

ZON : _____
(1 Borang Permohonan bagi 1 Zon sahaja. Gunakan Borang Permohonan berasingan sekiranya memohon lebih dari 1 Zon)

TARIKH BUKA IKLAN	21 JULAI 2021 (RABU) 12.00 TENGAH HARI
TARIKH TUTUP IKLAN	2 OGOS 2021 (ISNIN) 12.00 TENGAH HARI

SKOP PROJEK YANG DIMOHON	TANDA JIKA BERKAITAN (√)
BARANG PERLU (BP)	
GAS PETROLEUM CECAIR (LPG)	
PETROL RON95 DAN DIESEL SECARA <i>COMMUNITY DRUMMING</i> (CD)	

PENGHANTARAN DOKUMEN:
SECARA **SERAHAN TANGAN KE PEJABAT-PEJABAT KPDNHEP
SEPERTI ALAMAT DI MUKA SURAT 2**

SENARAI ALAMAT PEJABAT KPDNHEP UNTUK SERAHAN DOKUMEN:

<p><u>SABAH</u></p> <p>Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna Negeri Sabah</p> <p>Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Negeri Sabah, Tingkat 4&6, Blok A Jalan UMS, Beg Berkunci 2077, 88400 Kota Kinabalu Sabah.</p>	<p><u>SARAWAK</u></p> <p>Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna Negeri Sarawak</p> <p>41-51, Jalan Tun Jugah, 93350 Kuching Sarawak.</p>
<p><u>KEDAH</u></p> <p>Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna Cawangan Langkawi</p> <p>Lot 27, Jalan Mahawangsa 1 Langkawi BLVD, Mukim Kuah, 07000 Langkawi Kedah Darul Aman.</p>	<p><u>KELANTAN</u></p> <p>Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna Negeri Kelantan</p> <p>Aras Bawah Dan Tingkat Satu, Menara Perbadanan Jalan Tengku Petra Semerak 15000 Kota Bharu Kelantan Darul Naim.</p>
<p><u>TERENGGANU</u></p> <p>Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna Negeri Terengganu</p> <p>Lot 3657 Jalan Sultan Sulaiman 20000 Kuala Terengganu Terengganu.</p>	<p><u>PAHANG</u></p> <p>Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna Negeri Pahang</p> <p>Blok C, Kompleks Wisma Belia, Bandar Indera Mahkota 25200 Kuantan Pahang Darul Makmur</p>

SENARAI KANDUNGAN

BIL	BUTIRAN	MUKA SURAT
1	Bahagian 1: Profil Syarikat	4
2	Bahagian 2 : - Maklumat Punca Bekalan - Format Surat Persetujuan Pembekal	7
3	Bahagian 3: Tawaran Margin Harga Kepada POS (<i>Point of Sales</i>)	10
4	Bahagian 4: Borang Perakuan Tawaran Harga Kos Pengangkutan	11
5	Senarai Semak	13

PERINGATAN PENTING:

PEMOHON DIKEHENDAKI MELENGKAPKAN KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DALAM BORANG PERMOHONAN INI

PEMOHON YANG DIDAPATI MENGEMUKAKAN MAKLUMAT ATAU DOKUMEN PALSU BAGI MENYERTA TENDER INI ADALAH MELAKUKAN KESALAHAN DI BAWAH AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA 2009 [AKTA 694]

BAHAGIAN 1 - PROFIL SYARIKAT

1. Maklumat Syarikat

1.	Nama Syarikat <i>(seperti di dalam Pendaftaran Perniagaan)</i>	
2.	Alamat Berdaftar <i>(seperti di dalam Pendaftaran Perniagaan)</i>	
3.	Alamat Pejabat <i>(alamat semasa Pejabat beroperasi)</i>	
4.	No. Pendaftaran Perniagaan	
5.	Tarikh Tamat Lesen Perniagaan	
6.	Status Syarikat*	<input type="checkbox"/> Bumiputera <input type="checkbox"/> Bukan Bumiputera
7.	No. Telefon Pejabat	
8.	No. Telefon Bimbit	
9.	No. Faks	
10.	Alamat Email	
11.	Nama Pemilik Syarikat	
12.	Nama Pengurus Syarikat	

**Tandakan (√) pada ruangan berkaitan
Sila gunakan Lampiran lain sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi*

2. Bilangan Kakitangan Syarikat

Sila nyatakan senarai kakitangan syarikat mengikut jawatan dan bilangan pengisian:

Disertakan dengan Salinan Senarai Pekerja berdaftar dengan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) / Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO) yang disahkan oleh Pegawai Kumpulan A (Pengesahan Asli) sebagai bukti

Bil	Jawatan	Bilangan Pengisian Jawatan
1	Pengurus	
2	Kerani	
3	Pemandu	
4	Lain-lain, Nyatakan:	

Sila gunakan Lampiran lain sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi

3. Kemudahan Pengangkutan

- (i) Senaraikan kemudahan pengangkutan yang akan digunakan untuk menghantar bekalan ke Zon yang dimohon.
- (ii) Lampirkan **Salinan Sijil Pendaftaran Kenderaan Darat dan/atau Air** yang dimiliki oleh Syarikat atau salinan perjanjian sewaan kenderaan:

Bil	Jenis Kenderaan	No. Pendaftaran Kenderaan	Status Milikan*	
			Sendiri	Sewa
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**Tandakan (√) pada ruangan berkaitan
Sila gunakan Lampiran lain sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi*

4. Pengalaman Sebagai *Transporter*

Sila nyatakan sekiranya pernah dilantik sebagai *transporter* bagi Program Penyeragaman Harga sebelum ini.

Disertakan dengan Salinan Surat Setuju Terima / Surat Pelantikan atau Pesanan Kerajaan yang disahkan oleh Pegawai Kumpulan A (Pengesahan Asli) sebagai bukti

Bil	Tahun Lantikan (Mula – Tamat)	Zon / Kawasan Pengeedaran
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Sila gunakan Lampiran lain sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi

BAHAGIAN 2 - MAKLUMAT PUNCA BEKALAN

1. Pemohon perlu mengisi maklumat Punca Bekalan **BAGI SETIAP ITEM** yang dimohon di bawah Skop Projek Pengedaran dan Penyeragaman Harga Barang Perlu (BP) dan/atau Gas Petroleum Cecair (LPG) dan/atau *Community Drumming* (CD) seperti format berikut:

Bil	Skop Projek*	Item	Nama Pembekal	Alamat Pembekal
1	Barang Perlu (BP)	Beras Putih		
2		Gula Putih Bertapis Kasar		
3		Tepung Gandum Kegunaan Am (<i>General Purpose</i>)		
		Tepung Gandum Bukan Kegunaan Am (<i>Non General Purpose</i>)		
4		Minyak Masak Sawit Paket 1kg/1 liter		
5	Gas Petroleum Cecair (LPG)	Gas Petroleum Cecair (Silinder 12kg / 14kg)		
6	Community Drumming (CD)	Petrol RON95		
7		Diesel		

2. Pemohon boleh menyenaraikan lebih daripada satu (1) Pembekal bagi setiap item.

3. Pemohon **DIGALAKKAN** untuk mengemukakan Surat Persetujuan daripada Pembekal untuk membekalkan bekalan kepada Syarikat sekiranya dilantik sebagai *transporter* di bawah Program Penyeragaman Harga mengikut format yang disediakan.

**Isi pada Skop Projek yang hendak dimohon sahaja
Sila gunakan Lampiran lain sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi*

FORMAT SURAT PERSETUJUAN PEMBEKAL

(Nama Pemohon)

(Alamat Syarikat Pemohon)

Tuan,

PERSETUJUAN MEMBEKALKAN BEKALAN BARANG PERLU/GAS PETROLEUM CECAIR/ PETROL RON95 DAN DIESEL* BAGI PROGRAM PENYERAGAMAN HARGA, KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN HAL EHWAL PENGGUNA (KPDNHEP) TAHUN 2021

Adalah saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dengan ini, saya _____ ,
(Nama Pemilik/ Pengurus Syarikat PEMBEKAL)

No. Kad Pengenalan _____, merupakan Pemilik/ Pengurus

_____ **BERSETUJU** untuk menjadi Pembekal
(Nama Syarikat PEMBEKAL dan NOMBOR LESEN CSA/PDA)

barangan berikut kepada Syarikat tuan bagi melaksanakan perkhidmatan membekal dan mengedarkan barangan di bawah Program Penyeragaman Harga, KPDNHEP:

Bil	Item	Tanda (√)**
1	Beras Putih	
2	Gula Putih Bertapis Kasar	
3	Tepung Gandum Kegunaan Am (<i>General Purpose</i>)	
	Tepung Gandum Bukan Kegunaan Am (<i>Non General Purpose</i>)	
4	Minyak Masak Sawit (Paket 1kg)	
5	Gas Petroleum Cecair (Silinder 12kg/14kg)	
6	Petrol RON95	
7	Diesel	

3. Surat Persetujuan ini adalah **SAH** bagi membekalkan barangan yang terlibat di bawah Program Penyeragaman Harga Tahun 2021, KPDNHEP sahaja.

Sekian, terima kasih.

()

Tandatangan & Nama Pemilik/Pengurus Syarikat Pembekal

Cop Syarikat Pembekal :

Tarikh :

*potong yang tidak berkenaan
**tanda pada yang berkenaan sahaja

BAHAGIAN 3 – TAWARAN MARGIN HARGA KEPADA POINT OF SALES (POS)

1. Pemohon perlu mengisi maklumat Margin Harga kepada POS mengikut jenis item berdasarkan kepada Skop Projek yang dimohon sama ada Projek Pengedaran dan Penyeragaman Harga Barang Perlu (BP) dan/atau Gas Petroleum Cecair (LPG) dan/atau *Community Drumming* (CD).
2. Margin Harga kepada *Point of Sales* (POS) adalah tetap sepanjang tempoh kontrak.
3. **Margin harga kepada POS = (Harga kawalan – Harga Jualan kepada POS)**

Contoh Pengiraan Margin Harga Bagi LPG 14kg

$$\begin{aligned} \text{Margin harga kepada POS} &= (\text{Harga kawalan} - \text{Harga Jualan kepada POS}) \\ (\text{sekiranya menjual LPG kepada POS pada} & \\ \text{harga RM25.10/tong}) &= \text{RM26.60} - \text{RM25.10} \\ &= \text{RM1.50} \end{aligned}$$

Bil	Projek	Item	Unit	Tawaran Margin Harga Kepada POS Mengikut Unit (RM)
1	Barang Perlu (BP)	Beras Putih	10 Kg	
2		Gula Putih Bertapis Kasar	1 Kg	
3		Tepung Gandum (<i>General Purpose / Non General Purpose</i>)	1 Kg	
4		Minyak Masak Sawit Tulen (Paket 1kg / botol 1 liter)	1 Kg / 1 liter	
5	Gas Petroleum Cecair (LPG)	Gas Petroleum Cecair	1 Tong	
6	Community Drumming (CD)	Petrol RON95	1 Liter	
7		Diesel	1 Liter	

Tandatangan Pemohon :

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tarikh :

**Sila gunakan Lampiran lain sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi*

BAHAGIAN 4 – BORANG PERAKUAN HARGA TAWARAN KOS PENGANGKUTAN

1. Penerangan

- (i) Pemohon perlu mengemukakan Harga Tawaran Kos Pengangkutan mengikut Skop Projek yang dimohon sama ada Projek Pengedaran dan Penyeragaman Harga Barang Perlu (BP) dan/atau Gas Petroleum Cecair (LPG) dan/atau *Community Drumming* (CD).
- (ii) Cadangan harga tawaran Kos Pengangkutan hendaklah mengambil kira setiap kos yang terlibat semasa Pemohon membeli bekalan daripada pembekal sehingga bekalan dijual kepada POS dan juga margin yang akan diberikan kepada POS.

2. Pemohon dikehendaki mengisi cadangan kos pengangkutan bagi Skop Projek yang dimohon sama ada Projek Pengedaran dan Penyeragaman Harga Barang Perlu (BP) dan/atau Gas Petroleum Cecair (LPG) dan/atau *Community Drumming* (CD) pada **Jadual Tawaran Harga**.

JADUAL TAWARAN HARGA

ZON*	SKOP PROJEK	CADANGAN KOS**	
	Barang Perlu (BP)	Kos Per Load (RM)	
	Gas Petroleum Cecair (LPG)	Kos Per Tong (RM)	
	<i>Community Drumming (CD)</i>	Kos Per Liter (RM)	

**Isikan nama Zon yang dimohon*

***Isi pada Skop Projek yang hendak dimohon sahaja*

Tandatangan Pemohon :

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tarikh :

SENARAI SEMAK

Syarikat hendaklah menyemak Senarai Dokumen **WAJIB** dan **SOKONGAN** yang diperlukan sebelum mengemukakan Permohonan ini.

DOKUMEN WAJIB			
BIL	SENARAI DOKUMEN	SEMAKAN (√)	
		SYARIKAT	KERAJAAN
1.	<p>BORANG PERMOHONAN:</p> <p>(i) Bahagian 1: Profil Syarikat</p> <p>(ii) Bahagian 2: Maklumat Punca Bekalan</p> <p>(iii) Bahagian 3: Tawaran Margin Harga Kepada POS</p> <p>(iv) Bahagian 4: Borang Perakuan Harga Tawaran Kos Pengangkutan dan Jadual Tawaran Harga</p> <p>(v) Senarai Semak</p>		
2.	<p>SALINAN DOKUMEN PENDAFTARAN SYARIKAT/PERNIAGAAN:</p> <p>Salinan dokumen ini mestilah masih sah laku (<i>valid</i>) bagi mana-mana yang berkenaan seperti berikut:</p> <p><u>Syarikat Sendirian Berhad:</u></p> <p>(i) Syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) <u>sebelum tahun 2016:</u></p> <p style="margin-left: 40px;">a. Borang 9: Sijil Pemerbadanan di bawah Akta Syarikat 1965</p> <p style="margin-left: 40px;">b. Borang 24: <i>Return of Allotment of Shares</i></p>		

DOKUMEN WAJIB			
BIL	SENARAI DOKUMEN	SEMAKAN (√)	
		SYARIKAT	KERAJAAN
	<p>c. Borang 44: <i>Notice of Situation of Registered Office and of Office Hours and Particulars of Changes.</i></p> <p>d. Borang 49: <i>Return Giving Particulars In Register of Directors, Managers and Secretaries And Changes of Particulars.</i></p> <p>e. Lesen Perniagaan.</p> <p>f. Cetakan asal (SSM <i>Print Out</i>) (sekiranya ada):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maklumat Syarikat - Maklumat Modal - Maklumat Pengarah & Pegawai - Maklumat Pemegang Syer - Maklumat Gadaian - Ringkasan Penyata Kewangan. <p>(ii) Syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) <u>selepas tahun 2017:</u></p> <p>a. Sijil Pemerbadanan di bawah Akta Syarikat 2016 (Akta 777)</p> <p>b. <i>Super Form</i>/Borang Teras di bawah Seksyen 14, Akta Syarikat 2016.</p> <p>c. Notis Pendaftaran di bawah Seksyen 15 (c), Akta Syarikat 2016 (sekiranya ada)</p> <p>d. Lesen Perniagaan</p>		

DOKUMEN WAJIB			
BIL	SENARAI DOKUMEN	SEMAKAN (√)	
		SYARIKAT	KERAJAAN
	<p>e. Cetakan asal (<i>SSM Print Out</i>) (sekiranya ada):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maklumat Syarikat - Maklumat Modal - Maklumat Pengarah & Pegawai - Maklumat Pemegang Syer - Maklumat Gadaian - Ringkasan Penyata Kewangan. <p><u>Perniagaan Milikan Tunggal/Perkongsian bagi Negeri Semenanjung:</u></p> <p>(i) Borang D (Kaedah 13): Sijil Perakuan Pendaftaran di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956</p> <p>(ii) Cetakan asal (<i>SSM Print Out</i>) (sekiranya ada):</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Maklumat Syarikat b. Maklumat Modal c. Maklumat Pengarah & Pegawai d. Maklumat Pemegang Syer e. Maklumat Gadaian f. Ringkasan Penyata Kewangan. <p><u>Perniagaan Milikan Tunggal/Perkongsian (Sabah):</u></p> <p>(i) Borang B Ordinan Perlesenan Perdagangan, 1948 (Ordinan No.16 Tahun 1948)</p>		

DOKUMEN WAJIB			
BIL	SENARAI DOKUMEN	SEMAKAN (√)	
		SYARIKAT	KERAJAAN
	<p><u>Perniagaan Milikan Tunggal/Perkongsian (Sarawak):</u></p> <p>(i) Sijil Pendaftaran di bawah Ordinan Nama-Nama Perniagaan (Bab 64)</p> <p>(ii) Borang I di bawah Ordinan Perniagaan, Profesion dan Perlesenan Perdagangan</p> <p>(iii) Cabutan Pendaftaran Nama-Nama Perniagaan</p> <p><u>Koperasi:</u></p> <p>(i) Perakuan Pendaftaran Koperasi yang berdaftar di bawah Akta Koperasi 1993</p> <p>(ii) Perakuan Pendaftaran Pindaan Kepada Undang-Undang Kecil di bawah Akta Koperasi 1993 (sekiranya ada)</p> <p>(iii) Lesen Perniagaan</p> <p>(iv) Senarai Anggota Lembaga Koperasi yang masih sah.</p> <p><u>Apa-apa Dokumen Pendaftaran Perniagaan yang dikuatkuasakan di Negeri masing-masing.</u></p>		
3.	Cabutan Pendaftaran Nama-Nama Perniagaan atau apa jua Dokumen yang menyenaraikan nama Pemilik Syarikat / Perniagaan / Koperasi yang memohon.		
4.	Salinan Rasmi Penyata Bank (janaan mesin ATM atau CDM tidak diterima) untuk tiga (3) bulan terkini iaitu April, Mei dan Jun 2021 yang telah disahkan oleh Bank berkenaan (Pengesahan Asli Sahaja).		

DOKUMEN SOKONGAN			
BIL	SENARAI DOKUMEN	SEMAKAN (√)	
		SYARIKAT	KERAJAAN
1.	Salinan Sijil Pendaftaran Kenderaan Darat dan/atau Air yang dimiliki oleh Syarikat.		
2.	Salinan Perjanjian Sewaan Kenderaan Darat dan/atau Air.		
3.	Salinan Senarai Pekerja berdaftar dengan KWSP / PERKESO yang disahkan (pengesahan asli) (sekiranya ada)		
4.	Surat Persetujuan Pembekal (mengikut format di Borang Permohonan)		
5.	Salinan dokumen Pendaftaran lesen berikut yang masih sah laku (sekiranya ada): (i) Salinan Lesen di bawah Akta Kemajuan Petroleum 1974 (PDA); dan (ii) Salinan Lesen Mengilang, Borong dan Runcit Barang-Barang Kawalan Berjadual (CSA)		
6.	Salinan Penyata Kewangan yang diaudit dua (2) tahun terkini (sekiranya ada)		
7.	Salinan Surat Kemudahan Kredit / Pinjaman (sekiranya ada)		
8.	Surat Persetujuan POS (sekiranya ada)		
9.	Lain-lain dokumen yang dirasakan perlu (senaraikan):		